

PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN DAMPAK SOSIAL DI PT. UTAMA DAMAI INDAH TIMBER

➤ Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Hutan

Program-program pemberdayaan masyarakat desa hutan yang bersifat bantuan yang telah dilaksanakan perusahaan antara lain :

- Rekrutment tenaga kerja lokal dari kampung sekitar areal kerja perusahaan
- Bantuan BBM untuk listrik desa.
- Penataan batas antar kampung secara partisipatif
- Pembuatan dan pemeliharaan jalan Kp. Panaan, Merabu, Mapulu dan Ma. Lesan sebagai jalan utama penghubung ke perkotaan.
- Bantuan dalam kegiatan acara besar nasional, adat dan keagamaan.
- Bantuan pendidikan seperti bantuan honor guru dan operasional PAUD.
- Bantuan transportasi
- Bantuan sarana prasarana desa seperti kayu dan bahan bangunan untuk pembangunan dan perbaikan, pembuatan jembatan sebagai penghubung ke desa.
- Pelatihan-Pelatihan bersama Masyarakat areal desa hutan yang bekerjasama dengan instansi terkait.
- Pengadaan bibit dan hal- hal lainnya yang sifatnya lebih kepada bantuan dan juga pengembangan skill atau keterampilan dari masyarakat sekitar desa binaan.

➤ Startegis Pelaksanaan Program

1. Perusahaan melakukan Sosialisasi visi dan misi perusahaan kepada masyarakat disekitar areal kerja setiap tahun pada saat dilaksanakan acara selamatan buka RKT.
2. Perusahaan selalu berupaya untuk melakukan penyuluhan mengenai keberadaan Hutan Lindung atau Kawasan Konservasi satwa-satwa langka dan dilindungi di areal perusahaan. PT UDIT juga terus melakukan pengawasan terhadap aktivitas perburuan masyarakat lokal dengan melakukan sosialisasi setiap tahun dan memasang Rambu-rambu Larangan dan kampanye untuk tidak melakukan perburuan dan pengambilan flora-fauna yang dilindungi. Sosialisasi ini menjadi bagian tak terpisahkan kunjungan staf kelola sosial ke kampung-kampung di dalam dan sekitar areal perusahaan.
3. Perusahaan rutin memberi himbauan mengenai bahaya kebakaran hutan kepada masyarakat sekitar areal kerja dengan memasang papan himbauan ditempat yang mudah dilihat seperti di pos pengamanan.
4. Monitoring dan evaluasi dampak keberadaan perusahaan melalui kelola sosial

TABEL MONITORING & EVALUASI

PENGLOLAAN DAN PEMANTAUAN DAMPAK SOSIAL DI PT. UTAMA DAMAI INDAH TIMBER

Tabel .2. Realisasi pengelolaan dan Pemantauan Dampak Sosial PT UTAMA DAMAI INDAH TIMBER 2020

No	Parameter Dampak	Sumber Dampak	Parameter Diukur	Tujuan Pemantauan	Metode dan Analisis	Lokasi	Periode Waktu/ Realisasi	Pelaksana	Pengawas
1.	Kesempatan Kerja	1. Kebijakan Perusahaan tentang rekrutmen pekerja 2. Prosedur penerimaan pekerja	Persentase tenaga kerja lokal di perusahaan Transparansi mekanisme prosedur penerimaan pekerja	Mengetahui tingkat penyerapan tenaga kerja lokal oleh perusahaan Mengetahui konsistensi penerapan prosedur penerimaan tenaga kerja	Data statistik ketenaga kerjaan perusahaan (laporan bulanan)	Kantor Camp, Desa binaan	Setiap bulan Pemnyampaian informasi kepada Masyarakat Desa Binaan tentang adanya Lowongan Kerja.	Bid. Umum & personalia,	Kepala Unit
2.	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Kegiatan : Survei hutan Penebangan Angkutan kayu Perakitan Bengkel Angkutan pekerja	Kasus kecelakaan kerja Pelaksanaan SMK3	Mengetahui severity rate dan frequency rate	Data statistik kecelakaan kerja di perusahaan (laporan Bulanan) Data statistik balai pengobatan	Kantor Camp	Setiap bulan Adanya P2K3 dalam Managemen Perusahaan, dan Ahli K3 Umum. Pelatihan dan Dokumentasi..	Bid. Umum & personalia, (Safety Officer, Tenaga kesehatan)	Kepala Unit

3.	Fasilitas dan Benefit Pekerja	Kebijakan perusahaan tentang : □Pengupahan □Penyediaan fasilitas pekerja □Pelatihan	Upah pekerja Fasilitas pendukung bagi pekerja dan keluarganya Pelatihan pekerja	Mengukur tingkat kepuasan pekerja	Data statistik pengupahan, tunjangan, Interview dan data perusahaan	Kantor Camp	Setiap bulan Selalu adanya Pelatihan atau Inhouse Training bagi Karyawan dan Juga masyarakat desa Binaan (Sesuai Kebutuhan)	Bid. Umum & Personalia	Kepala Unit
4.	Komunikasi dan Konsultasi	Kebijakan Perusahaan	Prosedur komunikasi Jenis dan jumlah komplain pekerja Keberadaan organisasi pekerja atau serikat pekerja Hasil pertemuan organisasi pekerja dengan manajemen	Memastikan komplain pekerja ditanggapi manajemen dan ditindaklanjuti Menurunya konflik antar pekerja Memastikan ada organisasi pekerja sesuai regulasi Memastikan mekanisme komunikasi UM dan pekerja berlangsung baik	Interview, Diskusi kelompok, data perusahaan	Kantor Camp	Setiap bulan Adanya Serikat Pekerja Karyawan UDIT (SPKU) Hasil Rapat dan Dokumentasi Antara Pekerja SERIKAT PEKERJA KARYAWAN UDIT dengan Unit Managemen.	Bid. Umum & Personalia	Kepala Unit

Tabel 2. Realisasi pengelolaan dan Pemantauan Dampak Sosial PT UTAMA DAMAI INDAH TIMBER 2020

No	Parameter Dampak	Sumber Dampak	Parameter Diukur	Tujuan Pemantauan	Metode dan Analisis	Lokasi	Periode Waktu/ Realisasi	Pelaksana	Pengawas
5.	Kesempatan Berusaha	Kebijakan perusahaan	Jenis profesi dan usaha yang terkait dan tidak terkait perusahaan	Memastikan bahwa perusahaan memberikan dampak positif dengan adanya peningkatan manfaat ekonomi bagi masyarakat sekitar	Data jenis mata pencaharian desa, Interview (FGD), (Laporan Keuangan)	Kantor Camp, Desa binaan	Sesuai Kebutuhan <ul style="list-style-type: none"> Perusahaan membuka akses jalan ke Kota dengan aman dan nyaman sehingga masyarakat sekitar mendapatkan pendapatan penghasilan selain dari pada berladang. (UMKM), Adanya depo air bersih dari kampung 	Bid. Umum & personalia, Bid.Kelola sosial	Kepala Unit

6.	Pendapatan Rumah Tangga (RuTa)	Kebijakan perusahaan	Pendapatan RuTa dari berbagai sumber per bulan/ tahun dan per-kapita pendapatan RuTa terkait perusahaan dan tidak terkait perusahaan	Memastikan bahwa perusahaan memberikan kontribusi positif terhadap pendapatan RuTa setiap tahunnya	Data upah pekerja, Interview	Kantor Camp, Desa binaan	1 x setahun (referensi pembandingan peningkatan pendapatan RuTa diambil dari BPS) (Desember)	Bid. Umum & personalia, Bid.Kelola sosial	Kepala Unit
7.	Pendapatan Daerah	Kewajiban perusahaan kepada negara	Nilai kontribusi perusahaan terhadap pendapatan daerah	Memastikan bahwa kewajiban keuangan perusahaan terhadap pemerintah terpenuhi sesuai regulasi yang berlaku	Data keuangan perusahaan	Kantor Camp	Sesuai ketentuan regulasi (UMK) Kabupaten 2021	Bid.Keuangan (Account & Finance)	Kepala Unit
8.	Kelembagaan Desa	Program sosial ke masyarakatan perusahaan	Jumlah dan jenis lembaga masyarakat desa Aktivitas lembaga Pranata atau MoU yang ada antara manajemen dan masyarakat desa	Memastikan bahwa terdapat lembaga atau kelembagaan desa yang berperan positif dengan adanya aktivitas perusahaan	Data lembaga desa, Data perusahaan, Interview	Desa binaan	1 x setahun (Maret) • Adanya Lembaga pemuda di kampung-kampung desa binaan. (KARANGTARUNA)	Bid. Umum & personalia, Bid.Kelola sosial	Kepala Unit

9.	Perubahan Pola Sosial Budaya	<p>Kebijakan perusahaan</p> <p>Kegiatan sosial ke masyarakatan dari perusahaan</p>	Perubahan sosial budaya dalam masyarakat	Mengetahui perubahan sosial budaya masyarakat, untuk memastikan bahwa keberadaan budaya tradisional yang masih ada, tidak terganggu atau minimal akibat aktivitas perusahaan	Interview, FGD	Desa binaan	<p>1 x setahun (Desember-Januari) 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selalu adanya Sosialisasi kepada masyarakat sekitar areal. • Adanya kegiatan perayaan rutin masyarakat setiap tahun selepas panen raya. (masih terpelihara budaya stempat) 	Bid.Kelola Sosial	Kepala Unit
----	------------------------------	--	--	--	----------------	-------------	--	-------------------	-------------

No	Parameter Dampak	Sumber Dampak	Parameter Diukur	Tujuan Pemantauan	Metode dan Analisis	Lokasi	Periode Waktu	Pelaksana	Pengawas
10.	Aksesibilitas Masyarakat	Kebijakan perusahaan Kegiatan sosial ke masyarakatan dari perusahaan	Adanya bentuk kepedulian perusahaan pada masyarakat Kontribusi keberadaan perusahaan terhadap masyarakat	Meningkatnya kontribusi perusahaan terhadap aksesibilitas masyarakat dan pemerintah daerah	Interview, Diskusi kelompok, data perusahaan	Kantor Camp dan desa binaan	Setiap Bulan (sesuai kebutuhan) Perusahaan memberi akses secara terbuka kepada masyarakat binaan, membantu masyarakat sesuai kemampuan perusahaan.	Bid. Umum & personalia, Bid.Kelola sosial	Kepala Unit
11.	Kesehatan Pekerja & Masyarakat	Kebijakan perusahaan Kondisi sanitasi lingkungan Kegiatan sosial kemasyarakatan dari perusahaan	Jenis penyakit dan jumlah penderita Ketersediaan sarana kesehatan dan sanitasi lingkungan	Memastikan bahwa munculnya jenis-jenis penyakit yang disebabkan adanya aktivitas perusahaan dapat ditanggulangi lebih awal Memastikan terpenuhinya standar minimum sarana kesehatan dan sanitasi lingkungan bagi pekerja	Data perusahaan, Interview	Desa binaan, pemukiman pekerja	Setiap bulan Sudah adanya BPJS KESEHATAN bagi Semua Karyawan mulai Tahun 2019	Bid. Umum & personalia (tenaga kesehatan)	Kepala Unit

12.	Hak-Hak Tradisional Masyarakat	Kebijakan perusahaan	Adanya aktivitas tradisional masyarakat yang dipertahankan	Memastikan aktivitas tradisi dan adat kebiasaan masyarakat sekitar Meminimalkan munculnya konflik kepentingan dari hak tradisional masyarakat	Interview, FGD	Kawasan konsesi	1 x setahun Adanya laporan kelola Sosial mengenai Hak-Hak Tradisional dari masyarakat sekitar areal.	Bid.Kelola sosial, Perencanaan hutan dan Bid. Lingkungan	Kepala Unit
13.	Persepsi Pada Perusahaan	Kebijakan perusahaan Program pengelolaan lingkungan	Nilai persepsi masyarakat pada perusahaan (positif atau negatif) dan penyebabnya	Memastikan bahwa persepsi positif dari masyarakat terhadap perusahaan meningkat terus	Interview, FGD	Desa Binaan	1 x setahun (Desember) Adanya laporan kelola sosial mengenai konflik/resolusi konflik	Bid.Kelola sosial dan Bid. Lingkungan	Kepala Unit
14.	Kepastian Lahan/ Tenurial	Kebijakan perusahaan	Ketersediaan dokumen legalitas Mekanisme penyelesaian kasus sesuai SOP Resolusi Konflik Jenis dan jumlah kasus tenurial yang ada dan yang terselesaikan	Terpenuhinya legalitas tata batas konsesi perusahaan Memastikan menurunnya masalah tenurial/lahan yang ada	Data perizinan/ Legalitas perusahaan Interview dan kejadian	Kantor Camp, Desa binaan (terkait masalah tenurial)	Sesuai Kebutuhan Sudah ada Peta Partisipatif (SIA 2015)	Bid.Kelola sosial dan Perencanaan Hutan	Kepala Unit

KESIMPULAN

1. Kegiatan kelola sosial pada tahun 2020 diprioritaskan bagi masyarakat di dalam/sekitar areal kerja perusahaan yang terkena dampak secara langsung.
2. Program kelola sosial disesuaikan dengan aspirasi masyarakat dan lebih diutamakan pada penyediaan sarana dan prasarana umum/sosial seperti pengadaan BBM untuk penerangan/listrik desa, pelayanan/peningkatan kesehatan masyarakat khususnya balita melalui Posyandu bekerja sama dengan Puskesmas setempat, menyukseskan program wajib belajar melalui pemberian beasiswa dan/atau bantuan jasa transportasi Guru-Guru, siswa-siswi bila ada kegiatan extra seperti Pramuka dan hal lainnya yang diadakan di Kecamatan Kelay, penyediaan bibit tanaman karet, Sahang dan/atau tanaman kehidupan (buah-buahan) serta melakukan kerjasama kemitraan dengan masyarakat dalam pengelolaan demplot sahang.
3. Peningkatan pengetahuan dan keterampilan masyarakat melalui pelatihan pemanfaatan hasil hutan bukan kayu bekerjasama dengan Balai Besar Depterocarpa Samarinda dalam pembuatan Teh Celup dengan bahan baku daun kayu Bengkirai, Karamunting dan Serbuk Ulin. (Teh pRIMA Kampung Merabu).
4. Perburuan dan perdagangan satwa liar yang dilindungi yang barada di dalam areal kerja relatif kecil karena masyarakat sebagian besar berburu Babi Hutan yang bukan satwa liar dilindungi Pemerintah. Masyarakat tidak melakukan perburuan satwa liar dilindungi secara besar-besaran dan tidak untuk diperdagangkan.

Base Camp Bunut- Kelay, Maret 2021

Diketahui oleh,

Dibuat oleh,

NARGITO
Ka.Unit

ASEP HUSAERI
Kasi Kelola Sosial